

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANI

(2021-2025)

2021- YATAĞAN

İçindekiler

YÖNETİCİNİN SUNUŞU	2
1.GİRİŞ.....	3
1.1. Stratejik Planın Amacı	3
1.2. Stratejik Planın Kapsamı	3
1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	3
1.4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3
2. DURUM ANALİZİ.....	4
2.1.Tarihi Gelişimi	4
2.2. Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	5
2.3. Paydaş Analizi.....	5
2.4. GZFT Analizi.....	6
2.5. Organizasyon Şeması	6
2.6. Beşeri Kaynaklar.....	8
2.7. Fiziki Kaynakları	8
2.7.1.Taşınmazlar	9
2.8.2.Taşınırılar	10
2.8.3.Teknolojik Kaynaklar	12
2.9. Mali Durum	13
2.9.1. Bütçe Ödenekleri.....	13
3. KURUMUN GELECEĞİ	14
3.1. Misyonu.....	14
3.2. Vizyonu.....	14
Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;	14
Yüksekokulumuz Zayıflıkları;	15
A. Kalite Güvencesi	15
2021-2025 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler	19
Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu (TL)	22
Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri.....	24

YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Yatağan Meslek Yüksekokulu; Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.04.2002 tarihinde önlisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini yürütmek amacı ile kurulmuş olup 2019 yılından bu yana yeni binasında hizmet vermektedir.

2004-2005 eğitim öğretim yılında Mermercilik Programı ve Elektrik Programına (Ö.Ö) ilk defa öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuzda, 2021 yılı itibariyle aşağıda yer alan bölümlere bağlı programlarda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.

BÖLÜMLER

1. İnşaat

2. Elektrik ve Enerji

3. Hukuk

4. Mimarlık ve Şehir Planlama

5. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

PROGRAMLAR

- Doğal Yapı Taşları Teknolojisi
- İnşaat Teknolojisi (N.Ö.)
- İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)

- Elektrik (N.Ö.)
- Elektrik (İ.Ö.)

- Adalet

- Tapu ve Kadastro
- Harita ve Kadastro (N.Ö.)
- Harita ve Kadastro (İ.Ö.)
- Mimari Restorasyon (N.Ö.)
(öğrencisi bulunmamaktadır)

- Büro Yönetimi ve Sekreterliği (N.Ö.)
- Büro Yönetimi ve Sekreterliği (İ.Ö.)

Yüksekokulumuz da 21 öğretim elemanı, 15 idari personel , 5 sürekli işçi kadrosunda görevli personel ve 956 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu mali yönetim sistemimize, kamu kaynaklarının kullanılması ve denetimi konusunda önemli yenilikler getirmiştir. Bu Kanun kapsamında, bütçe birliğinin sağlanması, mali saydamlık ve hesap verebilirlik vardır. Bu kapsamda kamu kaynaklarının kullanımında üst yönetime, halka, iç ve dış tüm paydaşlara güvence sağlamaktadır.

Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır. Bu stratejik plan çerçevesinde yapılacak çalışmalar ile eğitim-öğretim; sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu mesleki ara elemanları en iyi şekilde yetiştirmek hedeflenmiştir.

Öğr.Gör.Kerim BENDER
Yüksekokul Müdürü

1.GİRİŞ

1.1. Stratejik Planın Amacı

Sahip olduğumuz misyon ile belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Üniversitemizin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacı ile belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimizi oluşturmaktır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2021-2025 dönemi için **Yatağan Meslek Yüksekokulu** faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile Üniversite ve Yatağan Meslek Yüksekokuluna bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır

1.4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2025 Stratejik Plan hazırlık çalışma grubu üyeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ	
Görevi	Unvanı/Adı- Soyadı
Müdür	Öğr.Gör.Kerim BENDER
Müdür Yrd.	Öğr.Gör.Cenk DOĞU
MYO Sekreteri	Aliye TOPALOĞLU

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihi Gelişimi

Muğla Üniversitesi Senatosunun teklifi Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.04.2002 tarihi kararı ile kurulan Yatağan Meslek Yüksekokulu, 2004-2005 eğitim öğretim yılında Elektrik Programı ve Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programına öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılında İnşaat Programı açılmış ve yeni öğrencilerini almıştır. Yüksekokulumuzda İnşaat Bölümü altında İnşaat Teknolojisi ve Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programları , Elektrik ve Enerji Bölümü altında Elektrik Programı, Hukuk Bölümü altında Adalet Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Programı Altında Harita ve Kadastro Normal, İkinci Öğretimi ve Tapu Kadastro Programları, Mimari Restorasyon Programı (*öğrenci alımı yapılmamıştır*), Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü altında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programların Normal ve ikinci öğretimi ile aktif olarak 5 bölüm 8 programla Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir ayrıca meslek yüksekokulumuz da Tasarım Bölümleri bulunmakta olup öğrenci alımı yapılmamaktadır

Yüksekokulumuzda 11 adet derslik ve bir adet Teknik Resim dersliği olarak düzenlenmiştir. 50 bilgisayarlı bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet kütüphane, bir adet konferans salonu ayrıca elektrik bölümü, inşaat bölümü, Mimarlık ve Şehir Planlama bölümü ve doğal yapı taşları programına ait toplam 4 adet laboratuvarlar bulunmaktadır. Okulumuz yaklaşık 6000m2 alana sahiptir. Okulumuz öğrencilerimizin spor ihtiyaçlarını karşılayacak bir adet çim futbol sahası ve bir adet basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Okulumuz akademik personeli 23 öğretim görevlisinden oluşmaktadır.

2018 yılında Müdürlük Makamına atanan Öğr.Gör.Kerim BENDER görevine devam etmektedir.

2.2. Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu

FAALİYET ALANI	HİZMET	ÜRÜN
Faaliyet Alanı 1 Eğitim-Önlisans Eğitimi ve Öğretimi	Hizmet 1 7 programda eğitim faaliyeti sürdürülmektedir. Eğitim hizmetleri verilen programlarımız; İnşaat Teknolojisi ,Doğal Yapı Taşları Teknolojisi , Elektrik, Adalet , Harita ve Kadastro , Tapu Kadastro, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programları.	Ürün 1 2002 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, 526 öğrenci mezun vermiştir. Hizmet Alanları itibarıyla staj/uygulama imkânı sağlayarak öğrencilerini çalışma hayatına hazırlamıştır.
Faaliyet Alanı 2 Eğitim-Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyeti	Hizmet 1 Akademik çalışmalar	Ürün 1 2017- 2021 yılları arasında 4 adet Doktora tezi tamamlanmıştır.
Faaliyet Alanı 3 Diğer eğitim faaliyetleri (teknik gezi, staj, uygulamalar, araştırmalar)	Hizmet 1 Teknik geziler	Ürün 1 Mevcut 5 bölümümüzün de staj/kuruluş uygulama dersi bulunmaktadır. Ayrıca tüm bölümlerimiz bölümleri ile ilgili alanlara teknik geziler düzenlemektedir. Bölüm mezunları meslek elemanları ise okulumuzda öğrencilerimize yönelik seminerler vermektedir.

2.3. Paydaş Analizi

PAYDAŞ LİSTESİ			
Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)	Dış Paydaş	Mesleki Eğitim İlkelerini, Politikalarını, Çalışma Düzenini Belirleyen Kurum	Yüksek
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	İç Paydaş	Meslek Yüksekokulu'nun doğrudan bağlı olduğu birim, temel yönetim birimi	Yüksek
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs	Yüksek
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek
Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Mali Denetim, Performans Denetimi	Yüksek
Resmi Kurumlar	Dış Paydaş	Hizmet alan	Orta
Sanayi	Dış Paydaş	Hizmet alan	Orta
Milli Eğitim	Dış Paydaş	Hizmet alan	Orta
Aile ve S.H.	Dış Paydaş	Hizmet alan	Orta
Devlet Hastanesi	Dış Paydaş	Hizmet alan	Orta
Özel Şirketler	Dış Paydaş	Hizmet alan	Orta

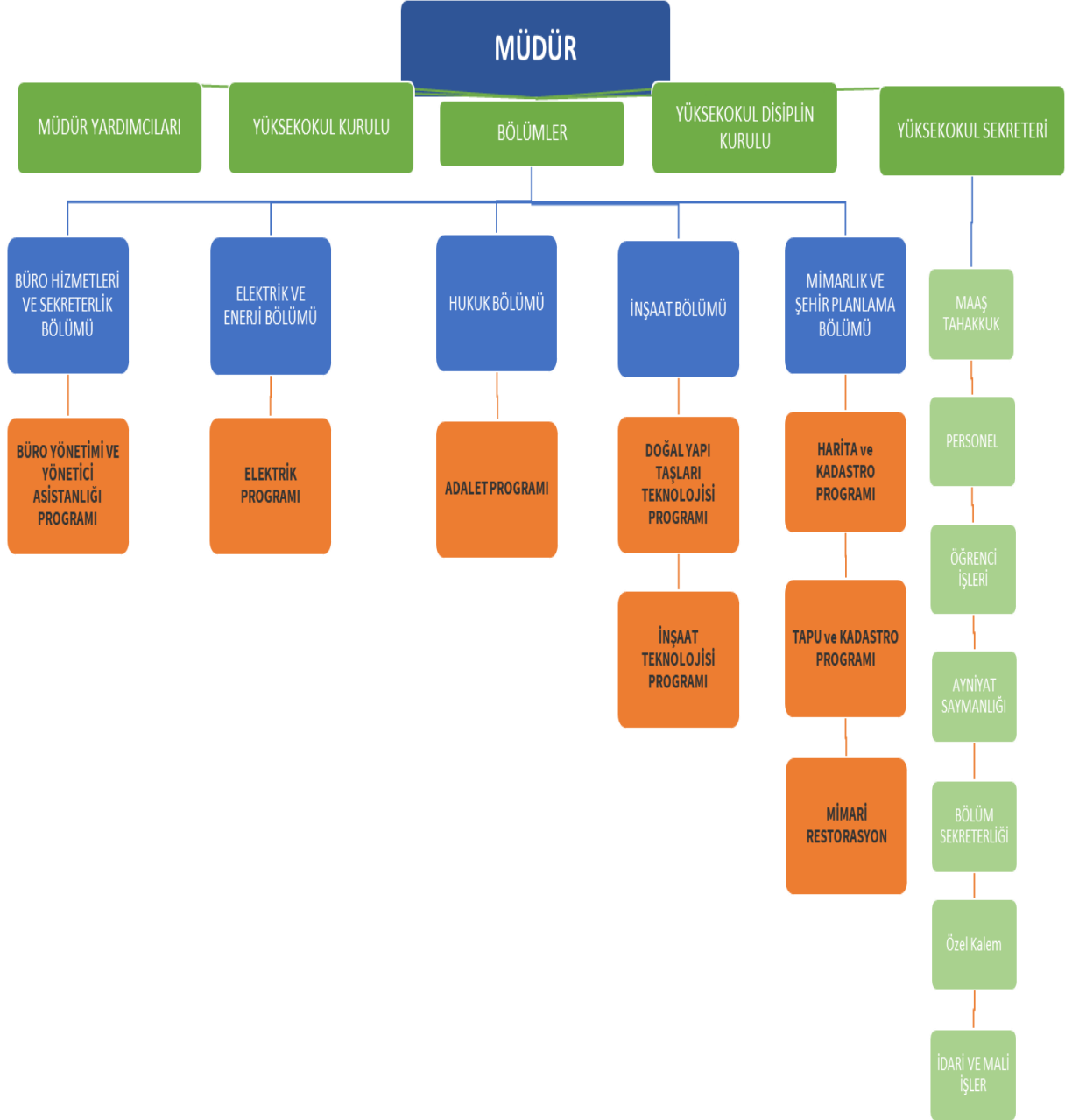
2.4. GZFT Analizi

GZTF ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosuna sahip olunması - Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişim ortamının güçlü olması - Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışına sahip olunması - Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlı şekilde hareket etmesi - Araştırma altyapının uygunluğu ve geliştirilmesi için kararlılığın bulunması - Yönetimin yurtdışı eğitim ve değişim programlarına önem ve destek vermesi - Ege Bölgesi'nde gelişme potansiyeli yüksek bir ilçede kurulmuş olması, - Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılacak olması, - Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,	- Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği - Öğrencilerin barınma imkânlarının yetersiz olması - Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması - Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini artırmaya yönelik imkânların yetersiz olması - Öğrencilerin üniversite olanaklarından az yararlanıyor olması
FİRSATLAR	TEHDİTLER
- Mesleki alanlarda ihtiyaç duyulan ara eleman sayısının fazlalığı - Yatağan ilçesinin ulaşım imkânının olması - Üniversite – Sanayi işbirliği fırsatının olması	- İlimizde sanayi kuruluşlarının az olması - Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam eksikliği nedeniyle öğrencilerde var olan motivasyon eksikliği - Bölge kaynaklarından yeterince faydalanılmaması

2.5. Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulumuz 1 Müdür, 1 Doçent, 21 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Memur, 4 Tekniker , 4 Hizmetli, 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 5 Sürekli İşçiden oluşmaktadır.

YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



2.6. Beşeri Kaynaklar

Bu bölümde çalışan akademik ve personelin bilgilerine yer verilmiştir.

Akademik Personel Dağılım Tablosu

Personel Sınıfı	2020	2021	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	20	21	0,05
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	15	15	0
Sözleşmeli İdari Personel			
Sürekli İşçiler	9	5	-0,44
TOPLAM	44	41	-0,07

Akademik Personel	2020			2021			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör							
Doçent							
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi	9	11	20	7	14	21	0,05
Araştırma Görevlisi							
Toplam	9	11	20	7	14	21	0,05

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	4
Sözleşmeli İdari Personel	
Sürekli İşçiler	5
Toplam	20

2.7. Fiziki Kaynakları

10 sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı, 4 atölye, 1 adet kantin, 1 adet öğrenci yemekhanesi ve 1 adet Konferans salonu bulunmaktadır.

2.7.1. Taşınmazlar

2.7.1.1. Eğitime İlişkin Alanlar

Bu bölümde eğitime ilişkin alanların bilgilerine yer verilmiştir.

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı		Kapasite m ²
Amfi		
Sınıf		699 m ²
Bilgisayar Lab.		92 m ²
Atölye		499 m ²
Laboratuvarlar	Eğitim	
	Sağlık	
	Araştırma	
Toplam		1290 m ²

2.7.1.2. Sosyal Alanlar

Toplantı – Konferans Salonları

Salon Tipi (Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Seminer Salonu vb.)	Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Kullanım Alanı (m ²)
GÖSTERİ SALONU		208	219

Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
YATAĞAN MESLEK YO				BASKETBOL/VOLEYBOL/FUTBOL	1	364

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
YATAĞAN MESLEK YO	1	19	1	32	4	499

2.8.2. Taşınırılar

Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	16
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	40
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler İle Aletleri	Adet	18
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	2
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	41
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	39
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	

Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	15
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	214
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	4
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	59
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	10
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	10
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	407
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	15
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	10
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	24
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	06	11	Kayaçlar ve Mineraller	Adet	
255	06	12	Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Doldurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	227
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	32
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştıran Ekipmanlar	Adet	72
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	22
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

2.8.3.Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Sayıları

Türü	2020	2021	Artış Oranı %
Sunucular			
Masaüstü Bilgisayar	110	107	-0,27
Taşınabilir Bilgisayar	5	5	0
Tablet Bilgisayar	1	3	0
Cep Bilgisayar			
.....			

2.9. Mali Durum

2.9.1. Bütçe Ödenekleri

	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklene n (2)	Düşüle n (3)	Toplam Ödenek (1+2-3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
HAZINE YARDIMI	01	Personel Giderleri	2.975.000,00	451.516,00	0,00	3.426.516,00	3.426.516,00	3.426.516,00	0,00	1,00
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	505.000,00	75.592,00	0,00	580.592,00	580.592,00	580.590,35	1,65	1,00
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.500,00	885,00	0,00	5.885,00	5.885,00	4.630,26	56,74	0,79
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
		TOPLAM	3.505.500,00	527.993,00	0,00	4.033.493,00	4.012.993,00	4.011.736,61	58,39	1,00
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri	53.000,00	0	0	53.000,00	18.499,00	18.498,44	0,56	
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
		TOPLAM	53.000,00	0	0	53.000,00	18.499,00	18.498,44	0,56	
GENEL TOPLAM			3.558.500,00	527.993,00	0	4.086.493,00	4.031.492,00	4.030.235,05	58,95	1,00

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1. Misyonu

Misyonumuz; güncel bilimsel veriler ışığında araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine ve Atatürk İlkelerine bağlı, laikliğe ve demokrasiye inanmış bireyler yetiştirmeyi ,pozitif enerji yayan, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

3.2. Vizyonu

Vizyonumuz; bilgi üreten ve bu bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla bir bütün olarak yüzünü geleceğe dönmek, toplumun gelişimine katkı verecek, araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;

A. Kalite Güvencesi

- Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması,
- Öğrencileri iş hayatına hazırlayan etkinliklerin sürekliliği,
- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Meslek Yüksekokulumuza ait kütüphanemizin bulunması,
- Bilgisayar laboratuvarında bilgisayar üzerinde ödev, proje veya derslere ilişkin materyallerin hazırlanmasına olanak sağlanması,
- Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları,

B. Eğitim-Öğretim

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- Üniversite-Sanayi-MEB işbirliği kapsamında öğrencilere staj desteğinin sağlanması,
- Donanımlı dersliklerin bulunması,
- Okulumuzda kütüphane, konferans salonunun bulunması,
- Bölgeye uygun ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,

C. Araştırma-Geliştirme

- Araştırma geliştirme için gerekli desteğin hem eğitim hem de uygulama anlamında öğrenciye sunuluyor olması.

D. Yönetim Sistemi

- Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin sosyal sorumluluk kapsamında yapılan tüm etkinliklere destek vermesi,
- Yüksekokulumuz yönetiminin hem sanayi hem de MEB ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

Yüksekokulumuz Zayıflıkları;

A. Kalite Güvencesi

- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği
- Yurt eksikliği
- Yurt eksikliğine bağlı olarak beklenenin altında kayıt yaptıran öğrenci sayısı

B. Eğitim-Öğretim

- Meslek Yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,
- İkinci öğretimlerin kapanmasından kaynaklı öğrencinin derslere katılamaması sonucunda öğrencinin kayıt dondurması ve sildirmesi ile öğrenci sayısında yaşanan düşüş

C. Araştırma-Geliştirme

- Bazı Programlarda öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,
- İlçede öğrencilere kaynak sağlayacak bir kurum veya kuruluşun bulunmaması.

D. Yönetim Sistemi

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Bütçe yetersizliğinden kaynaklı bazı sorunları çözüm bulunamaması,
- Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine bütçe ayırlamaması.

16.04.2002 tarihinde kurulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu bugün 5 bölüm ve 7 programda, 21 Öğretim Görevlisinden oluşan akademik kadrosu ve 956 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yatağan Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 10 adet sınıf, 1 adet konferans salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet çizim sınıfı, öğrenci kantini, öğrenci yemekhanesi, spor alanları ve toplantı salonu bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda teorik bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızın üstün gayreti ile bu doğrultuda faaliyet göstermekteyiz. Ayrıca Yüksekokulumuzun eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç ve dış paydaşlardan bilgi alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, Yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine okulumuz internet adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yatağan Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerine başlamış olan Birim Kalite Komisyonumuz, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.

BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ

Meslek yüksekokulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı gözden geçirilerek, mevcut durumun ortaya konması amacıyla yapılan analizler sonucunda, 2021-2025 yılları için aşağıdaki amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Amaç ve Hedefler

Stratejik planlama çerçevesinde oluşturulan amaçlar, hedefler ve faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergeleri aşağıda başlıklar altında sunulmuştur.

Amaç 1. Bilimsel Araştırma ve Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak

Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının en az 1 tanesi hakemli dergide bir makale olmak üzere yılda toplam en az 3 bilimsel yayın yapmasını teşvik etmek ve ayrıca ders yüklerine göre bilimsel yayın yapmasını sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Nitelikli bilimsel araştırma ve yapılmasını teşvik etmek Performans Ölçüsü 1.1.1.1.

Nitelikli bilimsel yayın sayısı.

Amaç 2. Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirmek

Hedef 2.1. Meslek yüksekokulu çevresi ile ilgili düzenlemeler yapmak

Faaliyet 2.1.1. Meslek Yüksekokulunun bahçe düzenlemesi, peyzaj çalışmalarının yapılması, sportif alanların düzenlenmesi (basketbol sahası gibi) ve bu düzen ve bakımın sağlanması için okul bahçesiyle planlı ve sürekli olarak ilgilenecek personelin belirlenmesi veya istihdamı için başvuru yapılması

Performans Ölçüsü 2.2.1. Meslek yüksekokulu çevresi ile ilgili düzenlemeler yapılması maliyeti

Hedef 2.2. Meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi amacıyla galeri, sergi, vb. alanların hazırlanması

Faaliyet 2.2.1. Meslek Yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi için ilgili uygun alanların tespit edilmesi, dekorasyonun yapılarak sergi alanının hazırlanması

Performans Ölçüsü 2.2.1. Meslek yüksekokulu binasında sergi alanların hazırlanabilmesi maliyeti.

Hedef 2.3. Meslek yüksekokulunda 1 adet Mimari Restorasyon Programına yönelik laboratuvar kurulması

Faaliyet 2.3.1. Meslek Yüksekokulu binasında laboratuvarlar için gerekli makine ve teçhizatların tespit edilmesi, laboratuvar kurulumunun gerçekleştirilmesi

Performans Ölçüsü 2.3.1. Laboratuvar kurulumu maliyeti.

Hedef 2.4. Meslek yüksekokulundaki mevcut laboratuvar ve atölyelerin iyileştirilmesi

Faaliyet 2.4.1. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için eksikliklerin ilgili bölümlerdeki öğretim elemanları tarafından tespit edilip, satın alınması

Performans Ölçüsü 2.4.1. Atölye ve laboratuvarlardaki eksikliklerin maliyeti

Amaç 3. Eğitim Kalitesini Artırmak

Hedef 3.1. Meslek Yüksekokulundaki aktif bulunan programlarda her eğitim-öğretim döneminde en az bir teknik gezi, sergi, seminer, vb. etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.1. Etkinliklerin düzenlenebilmesi için planlanama ve resmi yazışmaların yapılması, etkinliklerin gerçekleştirilmesi

Performans Ölçüsü 3.1.1. Planlanan etkinliklerin sayısı

Hedef 3.2. Meslek Yüksekokulundaki ihtiyaç bulunan akademik personelin istihdam edilmesi

Faaliyet 3.2.1. İhtiyaç bulunan akademik personelin niteliklerinin belirlenmesi ve istihdam edilmesi

Performans Ölçüsü 3.2.1.1. İhtiyaç bulunup istihdam edilen akademik personel sayısı

Amaç 4. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak Hedef 4.1.

Kurum kültürünü geliştirmek.

Faaliyet 4.1.1. Meslek yüksekokulumuzda çalışanların ve paydaşların gelişimini ve memnuniyetini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak

Performans Ölçüsü 4.1.1.1. Her programın niteliklerine göre veya tüm programların katılımıyla düzenlenecek, iç ve dış paydaşların bir araya gelebileceği sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler.

Hedef 4.2. Tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.2.1. Web sitemizde tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini sürekli geliştirmek

Performans Ölçüsü 4.2.1.1. Web sitemizin güncellenme durumu takip edenlerin sayısı

Faaliyet 4.2.2. Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetlerin yapılması

Performans Ölçüsü 4.2.2.1. Yapılan etkinliklerin ve bilgilendirmelerin yerel gazetelerde yayınlanması, bu etkinliklere yerel yönetimin ve işverenlerin katılma durumu.

2021-2025 stratejik plan dönemine ait amaç ve hedeflere ilişkin göstergeler Tablo 29'da gösterilmiştir.

2021-2025 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler

Amaç	Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri
Amaç 1. Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının en az 1 tanesi makale olmak üzere, yılda toplam en az 3 bilimsel yayın yapılmasını teşvik etmek, ayrıca ders yüklerine göre bilimsel yayın yapmasını sağlamak	Faaliyet 1.1.1. Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapılmasını teşvik etmek	Performans Ölçüsü 1.1.1. Bilimsel yayın sayısı
Amaç 2. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	Hedef 2.1. 2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasının yalıtımının yapılması ve ısıtma sisteminin iyileştirilmesi	Faaliyet 2.1.1. Meslek yüksekokulu binasının ısı yalıtımının yapılması	Performans Ölçüsü 2.1.1. Yalıtımın maliyeti
		Faaliyet 2.1.2. Meslek yüksekokulu kalorifer ve baca sisteminin iyileştirilmesi	Performans Ölçüsü 2.1.2. Kalorifer ve baca sisteminin iyileştirilmesi maliyeti
	Hedef 2.2. 2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulunun bahçe ve çevresinin % 50 oranında düzenlenip geliştirilmesi	Faaliyet 2.2.1. Meslek yüksekokulunun bahçe ve çevre düzenlenmesi için gerekli eksikliklerin tespit edilmesi, bahçe ve çevre düzenlenmesinin tamamlanması	Performans Ölçüsü 2.2.1. Bahçe ve çevre düzenlenmesi maliyeti
	Hedef 2.3. 2022 yılı sonuna kadar 1 adet Mimari Restorasyon Programına yönelik laboratuvar kurulması ve 1 adet ek bilgisayar laboratuvarı kurulması .	Faaliyet 2.3.1. Mimari Restorasyon için laboratuvar yeri ve ekipmanlarının tespit edilmesi, laboratuvar kurulması	Performans Ölçüsü 2.3.1. Laboratuvar kurulum maliyeti
		Faaliyet 2.3.2. Ek bilgisayar laboratuvar yeri ve ekipmanlarının tespit edilip kurulması	Performans Ölçüsü 2.3.2. Laboratuvar kurulum maliyeti
	Hedef 2.4. 2021 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların	Faaliyet 2.4.1. Meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların	Performans Ölçüsü 2.4.1. Sergi alanı kurulum maliyeti

	sergilenebilmesi amacıyla galeri, sergi vb. alanların hazırlanması	sergilenebilmesi için ilgili alanların tespit edilmesi, dekorasyonunun yapılarak, sergi salonu hazırlanması	
Amaç 3. Eğitim Kalitesini Artırmak	Hedef 3.1. Meslek yüksekokulu bünyesindeki aktif bulunan programlarda her eğitim- öğretim yılında en az bir teknik gezi, sergi, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi	Faaliyet 3.1.1. Etkinliklerin düzenlenmesi için planlama ve resmi yazışmaların yapılıp, etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Performans Ölçüsü 3.1.1. Etkinlik sayısı
	Hedef 3.2. Meslek yüksekokulu için ihtiyaç duyulan akademik personelin istihdam edilmesi	Faaliyet 3.2.1. İhtiyaç bulunan akademik personelin nitelikleri belirlenip tespit edilmesi ve istihdam edilmesi	Performans Ölçüsü 3.2.1. Akademik personel sayısı
	Hedef 3.3. Her Eğitim – Öğretim yılı sonunda ders programlarının çağın yenilikleri ve sektörel gelişmelere göre güncellenmesi	Faaliyet 3.3.1. Sektördeki işletmelerin görüşlerini almak üzere iletişim sağlanması	Performans Ölçüsü 3.3.1. İletişim kurulan işletme sayısı
		Faaliyet 3.3.2. Program içeriklerinin gözden geçirerek güncellenmesi	Performans Ölçüsü 3.3.2. Teorik ve uygulamalı ders sayısı
		Faaliyet 3.3.3. İŞKUR, İl Ticaret Odası, vb. istihdam olanağı sağlayan kurumların görüşlerini almak üzere iletişim sağlanması	Performans Ölçüsü 3.3.3. Görüşülen kurum sayısı
	Hedef 3.4. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması	Faaliyet 3.4.1. Öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak	Performans Ölçüsü 3.4.1. Öğrenci sayısı
		Faaliyet 3.4.2. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemine ilişkin görüşlerinin alınması	Performans Ölçüsü 3.4.2. Öğretim elemanı sayısı
	Hedef 3.5. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar işletmelere staj için, en az % 30 öğrenci gönderilmesi	Faaliyet 3.5.1. Muğla ili sınırlarında faaliyet gösteren sektördeki işletmelerle bağlantıya geçilerek staj imkânı oluşturmak	Performans Ölçüsü 3.5.1. İşletme sayısı

	Hedef 3.6. 2021 yılı sonuna kadar yeni bölüm ve programların açılması	Faaliyet 3.6.1. Mevcut akademik personelin nitelikleri göz önünde bulundurularak, yerel ve ulusal ölçekte ihtiyaç duyulan bölüm ve programların tespit edilmesi ve açılması	Performans Ölçüsü 3.6.1. Yeni açılan bölüm/program sayısı
Amaç 4. İşbirliklerini Geliştirmek	Hedef 4.1. 2021 yılı sonuna kadar Üniversite – Sanayi İşbirliği geliştirmek	Faaliyet 4.1.1. Sektördeki firmalarla işbirliğine yönelik görüşmeler yapmak	Performans Ölçüsü 4.1.1. Görüşme yapılan firma sayısı
	Hedef 4.2. Her eğitim-öğretim yılında Üniversite – Toplum İşbirliği geliştirmek	Faaliyet 4.2.1. Meslek Yüksekokulun bulunduğu ilçe toplumuna yönelik, yılda en az 1 tanıtım toplantısı düzenlemek ve diğer faaliyetlerde (sergi, söyleşi, vb.) bulunmak	Performans Ölçüsü 4.2.1. Toplumsal faaliyet sayısı
		Faaliyet 4.2.2. Meslek Yüksekokulunun tanıtımının artırılması amacıyla, toplumsal faaliyet ve diğer bilimsel etkinliklerle ilgili yerel basında haber yapılmasını sağlamak	Performans Ölçüsü 4.2.2. Haber sayısı

3.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRİLMESİ

Stratejik plan hedeflerinin gider ve gelir maliyetlendirilmesi, sırasıyla, Tablo 30 olduğu gibi tahmin edilmektedir.

Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu (TL)

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 1. Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Nitelik ve Niceliğini Artırmak					
Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının en az 1 tanesi makale olmak üzere, ders yüklerine göre bilimsel yayın yapmasını sağlamak					
TOPLAM					
Amaç 2. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek					
Hedef 2.1. 2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulunun bahçe ve çevresinin % 50 oranında düzenlenip geliştirilmesi					
Hedef 2.2. 2022 yılı sonuna kadar 1 adet Mimari Restorasyon Programına yönelik laboratuvar kurulması					
Hedef 2.3. 2021 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi amacıyla galeri, sergi vb. alanların hazırlanması					
TOPLAM					
Amaç 3. Eğitim Kalitesini Artırmak					
Hedef 3.1. Meslek yüksekokulu bünyesindeki aktif bulunan programlarda her eğitim- öğretim yılında en az bir teknik gezi, sergi, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi					
Hedef 3.2. Meslek yüksekokulu için ihtiyaç duyulan akademik personelin istihdam edilmesi					
Hedef 3.3. Her Eğitim – Öğretim yılı sonunda ders programlarının çağın yenilikleri ve sektörel gelişmelere göre güncellenmesi					

Hedef 3.4. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması					
Hedef 3.5. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar işletmelere staj için, en az % 30 öğrenci gönderilmesi					
TOPLAM					
Amaç 4. İşbirliklerini Geliştirmek					
Hedef 4.1. 2021 yılı sonuna kadar Üniversite – Sanayi İşbirliği geliştirmek					
Hedef 4.2. Her eğitim-öğretim yılında Üniversite – Toplum İşbirliği geliştirmek					
TOPLAM					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. EYLEM PLANI

Yüksekokul Stratejik Planı, Yatağan Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Yürütme Kurulu tarafından yürütülecektir. Kurul, Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonuna uygun stratejik planın hazırlanması, GZFT analizinin yapılması, uygulama için gerekli eşgüdümün sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olacaktır. Kurul, gerekli görüldüğünde alt çalışma kurulları oluşturabilir, bu kuruldaki üyeleri değiştirebilir veya yeni görevlendirmeler yapabilir. Yatağan Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Yürütme Kurulu'nun üyeleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ		
Görevi	Unvanı/Adı – Soyadı	Görevi
Başkan	Öğr. Gör. Kerim BENDER	Yüksekokul Müdürü
Üye	Öğr. Gör. Cenk DOĞU	Müdür Yardımcısı
Üye	Aliye TOPALOĞLU	Yüksekokul Sekreteri